

Ecologia, Salut i Economia



La Ribera en Bici  ecologistes en acció

----- ESTATUTS -----

TÍTOL PRIMER.- NORMES GENERALS

Art. 1.-L'Associació es denominarà “LA RIBERA EN BICI - ECOLOGISTES EN ACCIÓ DE LA RIBERA”

Art. 2.- L'àmbit de l'associació és la comarca de la Ribera del Xúquer al País Valencià.

Art.3.- La durada de l'associació serà per temps indefinit.

Art.4 .- El domicili es fixa al carrer Felip II, núm 31, 46600 Alzira

Art. 5 .- Les finalitats de l'associació són la protecció i defensa del medi ambient en totes les seves vessants, especialment en el que es referix al transport sostenible i la promoció de la bicicleta, que és el vehicle més respectuós amb les persones i el medi ambient, contribuint així a l'assoliment individual i col.lectiu d'una sensibilitat ecològica.

TÍTOL SEGON- ELS SOCIS/LES SÒCIES

Art. 6.- Podran ser membres de l'associació totes aquelles persones majors d'edat que freqüentment participen en les activitats de La Ribera en Bici i que ho demanin perquè s'identifiquin amb les finalitats de l'associació i siguin admeses per l'Assemblea General, que ha de decidir i respondre raonadament.

Art.7.- SÓN DRETS DELS/ DE LES SOCIS/ES

1r. Prendre part amb dret i vot a l'Assemblea.

2n. Escollir i ser escollit membre dels òrgans de responsabilitat de l'Associació.

SÓN DEURES DELS/ DE LES SOCIS/ ES

1r. Complir els acords presos per l'Associació.

2n. Contribuir a les despeses de l'entitat mitjançant les quotes que s'estableixen.

Art. 8.- LA CONDICIÓN DE SOCI/A ES PERD:

A) Per baixa voluntària.

B) Per falta de pagament de les quotes.

C) Per expulsió, tramitant-se l'expedient en què serà escoltada la persona afectada.

L'Assemblea General serà l'òrgan que decideixi.

TÍTOL TERCER.- ÒRGANS DE GOVERN

Art. 9.- Són òrgans de govern l'Assemblea General i el Secretariat.

Art. 10.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'associació i a aquesta pertanyen tots els socis i sòcies de l'associació, vinculant les seves decisions a tots/totes associats/ades. Es reunirà ordinàriament una vegada a l'any al mes de gener, i en aquesta reunió, el Secretariat haurà de rendir comptes i proposar els pressupostos. En sessió extraordinària es reunirà sempre que sigui convocada per una quarta part dels socis i sòcies o pel Secretariat quan qualsevol assumpte ho requereixi, així com la modificació d'Estatuts o la dissolució de l'entitat. En totes aquestes situacions, s'haurà de citar als socis amb quinze dies d'antelació, mitjançant un escrit a on contarà l'ordre del dia.

L'Assemblea General requerirà, per a constituir-se, en primera convocatòria, l'assistència de dues terceres parts dels associats i associades. De no arribar al quòrum es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i restarà vàlidament constituïda qualsevol que sigui el nombre de socis/es assistents. Els acords s'adoptaran mitjançant votació i per majoria. Els acords seran vinculants per a tota la gent associada. El Secretariat serà el responsable de portar a terme els acords presos.

Art. 11.- Són atribucions, entre altres, de l'Assemblea General :

a.- Nomenar els càrrecs del Secretariat

b.- Aprovar l'estat de comptes de l'exercici anterior.

c.- Fer complir les finalitats de l'associació.

d.- Controlar el Secretariat.

e.- Modificar els Estatuts i acordar la dissolució de l'associació si s'escau.

Art. 12.- El Secretariat estarà composta pel/la Portaveu, Vice-portaveu, Secretari/a, Tresorer/a i dos vocals. Aquests càrrecs hauran de ser renovats quan es cregui oportú. El/la Portaveu convocarà i

presidirà les sessions, tant de l'Assemblea General com del Secretariat. Representarà oficialment l'entitat. Conformarà i autoritzarà els documents necessaris com també les ordres de pagament.

El/la Secretari/a ha de custodiar els documents de l'associació, aixecar , redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Secretariat, autoritzar les certificacions que hagin de lliurar-se, portar els llibres de l'associació, etc.

El/la Tresorer/a tindrà com a funcions guardar i controlar els recursos de l'associació, elaborar els pressupostos, balanços i liquidació de comptes amb el fi de sotmetre'ls a la valoració del Secretariat. Portarà el llibre de comptes, signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, Pagarà les factures aprovades pel Secretariat que hauran de ser prèviament aprovades pel /per la President/a.

TÍTOL QUART.- RÈGIM ECONÒMIC

Art. 13.- Aquesta associació no té cap patrimoni fundacional.

- El límit màxim de pressupost anual serà de 1.000 € -mil euros-.
- Els recursos de l'associació seran:
- Les quotes fixades als seus membres.
- Subvencions oficials i particulars si s'escau.
- Donacions, herències o llegats.

TÍTOL CINQUÈ.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Art. 14.- L'associació podrà ser dissolta per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada expressament per aquest fi.

Art. 15.- En cas de dissolució, el darrer Secretariat es constituirà en comissió liquidadora, la qual procedirà al pagament de deutes, i el fons que quedi, si n'hi ha, es destinarà a una associació de caràcter similar o entitat benèfica.

Art. 16.- Els presents Estatuts només podran ser modificats per acord pres en una Assemblea General Extraordinària.